

СЕВЕР

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ДЕВЕЛОПЕР

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике

1. Общие положения

Девелоперская Компания (далее – ДК СЕВЕР) стремится к повышению эффективности и стабильности своего бизнеса, формированию положительного имиджа среди своих работников, клиентов и партнеров.

1.2. Одной из задач по повышению эффективности и стабильности функционирования бизнеса является деятельность ДК СЕВЕР по противодействию коррупции – Антикоррупционная Политика (Политика), направленная на пресечение и предотвращение потерь ДК СЕВЕР, связанных с действиями, направленными против интересов ДК СЕВЕР, совершаемые сотрудниками и/или партнерами ДК СЕВЕР.

1.3. Настоящая Политика устанавливает перед ДК СЕВЕР цели и задачи в области профилактики и борьбы с коррупцией, а также методы, принципы и инструменты реализации Политики.

1.4. Настоящая Политика в целях повышения ее эффективности может быть пересмотрена, дополнена, изменена на основании решения руководства ДК СЕВЕР.

1.5. Настоящая Политика является открытым документом, доступным для всех сотрудников ДК СЕВЕР, а также для внешних по отношению к ДК СЕВЕР лиц, структур, организаций.

1.6. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.7. Политика является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников ДК СЕВЕР при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в ДК СЕВЕР.

1.8. Положения Политики распространяются на все юридические лица ДК СЕВЕР, всех сотрудников ДК СЕВЕР и сотрудников юридических лиц ДК СЕВЕР, ее контрагентов, партнеров, а также третьих лиц, вовлеченных в финансово-хозяйственную деятельность ДК СЕВЕР, и являются обязательными для исполнения. Настоящая Политика также распространяется на лиц, действующих от имени ДК СЕВЕР по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для ДК СЕВЕР работы или предоставляющих услуги на основании гражданско-правовых договоров.

Основные термины и определения

Антикоррупционная Политика - организованные, спланированные и согласованные действия сотрудников ДК СЕВЕР, ее партнеров и уполномоченных лиц, направленные на предупреждение, пресечение и профилактику коррупции, совершаемой при участии сотрудников или партнеров ДК СЕВЕР в отношении интересов ДК СЕВЕР.

Антикоррупционное соглашение - документ, регламентирующий обязательства, принимаемые на себя сотрудником/партнером и ДК СЕВЕР в рамках совместной реализации настоящей Антикоррупционной Политики .

Горячая линия «СБ» - телефонный номер или электронный адрес, предназначенные для фиксации информации о коррупционных действиях, осуществляющие фиксацию информации в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Совет безопасности - орган, временно создаваемый руководителем юрлица из числа руководителей заинтересованных служб для целей проведения служебного разбирательства.

Исполнительные органы - Правление, Наблюдательный совет, Совет Директоров.

ДК СЕВЕР — это организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Коррупция - поведение сотрудника или партнера ДК СЕВЕР, совершаемое в своих интересах или интересах третьих лиц, связанное с недобросовестным использованием предоставленных ему ДК СЕВЕР прав, возможностей, информации в целях обогащения, способное иным образом нанести ущерб или потери ДК СЕВЕР, если соответствующие действия или бездействие были предприняты за рамками разумной осмотрительности, в том числе в нарушение законодательства, трудовых договоров, должностных инструкций, локальных нормативных актов ДК СЕВЕР в области противодействия коррупции и заключенного Антикоррупционного соглашения.

К коррупционным действиям относятся, такие действия как коммерческий подкуп (путем передачи имущества, денежных средств, путем предоставления выгод имущественного характера, путем предоставления выгод неимущественного характера), использование сотрудниками имущества ДК СЕВЕР в своих личных целях, использование сотрудниками имущества ДК СЕВЕР в целях ведения собственного бизнеса, параллельный бизнес, прямое или косвенное хищение активов ДК СЕВЕР любыми способами, включая действия, такие как «откат», выведение денежных средств через подставных третьих лиц, искажение показателей, искажение первичных бухгалтерских учетных документов, завышение (задвоение, затроение и далее) объемов работ/услуг относительно реально выполненных/оказанных, создание первичных бухгалтерских документов без фактического выполнения работ/услуг, фальсификация отчетности, утечка информации, составляющей коммерческую тайну, иные действия.

Куратор реализации настоящей Политики – работник ДК СЕВЕР, уполномоченный на продвижение и совершение действий по реализации настоящей Политики в ДК СЕВЕР, являющийся членом Совета по безопасности.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника ДК СЕВЕР, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Лояльность работника - поведение работника ДК СЕВЕР, предполагающее, что все его действия как в рамках выполнения служебных обязанностей, так и вне этих рамок, направлены только на реализацию законных интересов ДК СЕВЕР и в интересах ДК СЕВЕР.

Лояльность партнера - поведение партнера, при котором он, взаимодействуя с ДК СЕВЕР или с иными лицами по поводу ДК СЕВЕР, руководствуется принципами настоящей Политики.

Партнер - юридическое или физическое лицо, вступившее в правоотношения с ДК СЕВЕР на основании гражданско-правового договора, или иным образом вовлеченное в деятельность ДК СЕВЕР, не являясь ее сотрудником, в том числе физическое лицо, являющееся работником ДК СЕВЕР-партнера.

Положение о подборе и перемещении персонала ДК СЕВЕР - локальный нормативный акт, который устанавливает политику и общие принципы ДК СЕВЕР в

области подбора и перемещения персонала на должности, порядок взаимодействия подразделений в процессе комплектации персоналом.

Совет Директоров - коллегиальный исполнительный орган ДК СЕВЕР.

Предотвращение потерь - действия сотрудников ДК СЕВЕР и иных лиц, направленные на минимизацию, предупреждение, пресечение и профилактику наступившего или возможного ущерба ДК СЕВЕР.

Противодействие коррупции - деятельность ДК СЕВЕР и ее сотрудников и Партнеров в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководитель юрлица - единоличный исполнительный орган (Директор, Генеральный директор).

Служба/Департамент безопасности ДК СЕВЕР - структурное подразделение ДК СЕВЕР, осуществляющее деятельность по профилактике и пресечению коррупции, выявлению фактов коррупции, проведению расследований по выявленным фактам коррупции.

Службное разбирательство - процедура, реализуемая Дисциплинарной комиссией, направленная на привлечение виновных в совершении установленных фактов коррупции к дисциплинарной, материальной, гражданской, административной, уголовной ответственности.

Сотрудник/персонал - работник ДК СЕВЕР, работающий по трудовому договору.

Ущерб - негативные последствия для коммерческой деятельности ДК СЕВЕР, выраженные в прямых финансовых, имиджевых либо иных потерях или недополученных доходах явившихся следствием коррупционных действий.

3. Цели и задачи антикоррупционной Политики

3.1. Цель Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДК СЕВЕР, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников ДК СЕВЕР к коррупционным правонарушениям, а также создание атмосферы максимальной лояльности между работниками и ДК СЕВЕР, создание атмосферы прозрачности и доверия между ДК СЕВЕР и контрагентами, обеспечение сохранности целевого использования материальных и нематериальных активов ДК СЕВЕР, снижение издержек ДК СЕВЕР, возникающих в результате нелояльных, а в некоторых случаях прямо коррупционных действий работников ДК СЕВЕР и/или контрагентов.

3.2. Для достижения указанных целей ДК СЕВЕР ставит перед собой следующие задачи:

3.2.1. Обеспечение качественной финансовой и управленческой отчетности. ДК СЕВЕР уделяет особое внимание обеспечению своевременности, достоверности, релевантности и прозрачности финансовой и управленческой отчетности.

Формирование лояльной к ДК СЕВЕР команды профессиональных сотрудников, заинтересованных в достижении целей ДК СЕВЕР. ДК СЕВЕР уделяет значительное внимание развитию системы мотивации, повышению лояльности и стимулированию сотрудников, направленной не только на достойную оплату труда, но и на возможность

профессионального и личностного роста сотрудников, их самореализацию, здоровую конкуренцию, максимальную реализацию внутреннего потенциала сотрудников.

3.2.3. Формирование атмосферы честности в ДК СЕВЕР. ДК СЕВЕР придерживается высоких этических стандартов, оно стремится к установлению доверия между всеми участниками корпоративных отношений, построенных на честности, порядочности и надежности. ДК СЕВЕР стремится к установлению честного взаимодействия со своими работниками и с внешними участниками отношений. В ДК СЕВЕР принято использовать служебное положение исключительно в интересах ДК СЕВЕР.

3.2.4. Системное и регулярное осуществление мероприятий, направленных против коррупционных действий. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы противодействия нечестным действиям в отношении ДК СЕВЕР. Выявление и пресечение фактов коррупции в ДК СЕВЕР. Минимизация и/или ликвидация последствий коррупционных действий, в том числе возмещение ущерба, понесенного ДК СЕВЕР в результате коррупционных действий, привлечения лиц, совершивших коррупционные действия к ответственности.

4. Методы реализации Политики

Для реализации Политики ДК СЕВЕР использует следующие методы:

4.1. Профилактика коррупции. ДК СЕВЕР уделяет особое внимание принятию мер, направленных на предотвращение коррупции, так как предупредительные меры обеспечивают максимальный эффект при минимальных затратах. Инструменты настоящей Политики, направленные на реализацию данного метода:

- а) Порядок планирования, обеспечения и контроля исполнения мероприятий реализации Антикоррупционной Политики ДК СЕВЕР,
- б) Конкурсный отбор участников тендеров,
- в) Тендерный отбор кандидатов на заключение договоров,
- г) Отбор кандидатов в сотрудники ДК СЕВЕР,
- д) Программа кадровой безопасности,
- е) Процедура увольнения сотрудников,
- ж) Порядок отнесения использования имущества ДК СЕВЕР в допустимых производственных целях или недопустимых личных целях,
- з) Охрана коммерческой тайны,
- и) Аттестация персонала.

4.2. Выявление коррупции.

ДК СЕВЕР реализует мероприятия по системному выявлению фактов коррупции, осуществляет действия по максимально быстрому реагированию на все случаи, имеющие признаки коррупции. По всем выявленным случаям коррупции проводится служебное расследование и последующее разбирательство. Инструменты настоящей Политики, направленные на реализацию данного метода:

- а) Текущий контроль исполнения договорных отношений,
- б) Документальные проверки,
- в) Процедура увольнения сотрудников,
- г) Порядок отнесения использования имущества ДК СЕВЕР в допустимых производственных целях или недопустимых личных целях,
- д) Охрана коммерческой тайны,
- е) Аттестация персонала.

Пресечение коррупции.

ДК СЕВЕР осуществляет воздействие на коррупционные действия на стадии их приготовления (намерения совершения) либо на стадии совершения до того, как ДК СЕВЕР был причинен ущерб или она понесла иные потери. Инструменты настоящей Политики, направленные на реализацию данного метода:

- а) Горячая линия «СБ»,
- б) Проведение служебных расследований,
- в) Совет Безопасности,
- г) Процедура увольнения сотрудников,
- д) Порядок отнесения использования имущества ДК СЕВЕР в допустимых производственных целях или недопустимых личных целях,
- е) Охрана коммерческой тайны.

4.4. Расследование по фактам коррупции.

ДК СЕВЕР выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий, способы и обстоятельства их совершения, определяет круг участвующих (причастных) лиц. При необходимости ДК СЕВЕР инициирует уголовное административное преследование лиц, виновных в указанных действиях. По результатам расследования проводится анализ каждого случая для разработки процедур по повышению эффективности борьбы с коррупцией в дальнейшем. Инструменты настоящей Политики, направленные на реализацию данного метода:

- а) Горячая линия «СБ»,
- б) Проведение служебных расследований,
- в) Совет Безопасности,
- г) Процедура увольнения сотрудников.

4.5. Привлечение к ответственности лиц, причастных к коррупционной деятельности.

За совершение коррупционных действий предусмотрена следующая ответственность в рамках трудовых отношений:

- материальная* – возмещение ущерба,
- дисциплинарная* – замечание, выговор, увольнение,
- гражданско-правовая* – возмещение ущерба,
- уголовная* – штраф, ограничение/лишение свободы.

Инструменты настоящей Политики, направленные на реализацию данного метода:

- а) Проведение служебных расследований,
- б) Совет Безопасности,
- в) Процедура увольнения сотрудников.

4.6. Возмещение ущерба.

ДК СЕВЕР, осуществляя действия по выявлению и расследованию коррупционных действий, стремится возместить ущерб, причиненный ДК СЕВЕР.

Инструменты настоящей Политики, направленные на реализацию данного метода:

- а) Проведение служебных расследований,
- б) Совет Безопасности,
- в) Процедура увольнения сотрудников,
- г) Процедура возмещения вреда.

5. Принципы реализации Политики

При достижении поставленных целей в рамках Антикоррупционной Политики ДК СЕВЕР руководствуется следующими принципами:

5.1. Законность деятельности по борьбе с коррупцией.

ДК СЕВЕР реализует мероприятия по борьбе с коррупцией в строгом соответствии с действующим законодательством и договорными обязательствами.

5.2. Комплексность подхода к борьбе с коррупцией.

ДК СЕВЕР на постоянной основе осуществляет мероприятия по предотвращению, выявлению, пресечению, расследованию коррупции, возмещению ущерба в разных сферах деятельности ДК СЕВЕР (закупки, продажи, дебиторская задолженность, финансирование и т.п.).

5.3. Вовлеченность сотрудников и партнеров ДК СЕВЕР в процесс выявления, пресечения и предотвращения коррупционных действий:

5.3.1. Деятельность по борьбе с коррупцией является объектом особого внимания ДК СЕВЕР, исполнительных органов; результаты реализации настоящей политики регулярно заслушиваются на Правлениях/Совете Директоров;

5.3.2. Исполнительные органы ДК СЕВЕР, руководители юридических лиц ДК СЕВЕР всех уровней своим примером пропагандируют честное поведение в ДК СЕВЕР и нетерпимость к коррупционным действиям, организуют реализацию мероприятий по борьбе с коррупцией в подразделениях и управляют рисками коррупции на постоянной основе;

5.3.3. Руководители юридических лиц ДК СЕВЕР являются ответственными за реализацию настоящей Политики в юрлицах ДК СЕВЕР, осуществляют свою управленческую деятельность в соответствии с условиями и принципами настоящей Политики, при взаимодействии со Службой/Департаментом безопасности:

- планируют и осуществляют на регулярной основе мероприятия по реализации настоящей Политики,

- докладывают на Правлениях о результатах реализации настоящей Политики в соответствующих юридических лицах ДК СЕВЕР,

- анализируют результаты реализации настоящей Политики,

- высказывают свои предложения по совершенствованию комплекса мероприятий и реализации настоящей Политики;

ДК СЕВЕР приветствует предоставление сотрудниками ставшей им известной информации о коррупционных действиях и исключение ими личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей. Всем сотрудникам предоставляется возможность передавать в Службу/Департамент безопасности ДК СЕВЕР информацию о совершаемых злоупотреблениях своим положением сотрудниками, проявлении личной заинтересованности, вопреки интересам ДК СЕВЕР и о подозрениях на совершение указанных действий. ДК СЕВЕР гарантирует кадровую защиту и предусматривает возможность поощрения сотрудников, сообщающих об указанных обстоятельствах;

5.3.5. Взаимодействие со Службой/Департаментом безопасности осуществляется путем проведения совещаний с участием Исполнительных органов ДК СЕВЕР и представителей Службы/Департамента безопасности по инициативе Исполнительных органов, путем контакта любого лица с использованием средств Горячей линии, путем направления в Службу/Департамент безопасности на специальный электронный адрес заявок на совершение мероприятий, предусмотренных настоящей Политики, и получением в ответ на заявку заключений, справок и иных документов;

5.3.6. При исполнении своих должностных функций каждый сотрудник ДК СЕВЕР обязан соблюдать установленные нормы и правила поведения, руководствоваться принципами и условиями настоящей Политики, в случае исполнения должностных обязанностей в условиях, когда не установлены специальные нормы и правила для выполнения трудовой функции, каждый сотрудник ДК СЕВЕР обязан принимать решения в той или иной области трудовой деятельности с учетом принципов и условий настоящей Политики;

5.3.7. Локальные нормативные акты ДК СЕВЕР, инструкции, регламенты, процедуры и прочие документы разрабатываются и исполняются в обязательном порядке с соблюдением принципов и условий настоящей Политики.

5.4. Профессиональный подход при проведении служебных разбирательств по установлению фактов коррупционных действий.

ДК СЕВЕР использует современные научные и технические достижения в области безопасности с целью противодействия коррупции.

5.5. Обеспечение конфиденциальности.

При возникновении подозрения о совершении коррупционных действий в ДК СЕВЕР обеспечивается сохранение конфиденциальности до момента окончания служебного разбирательства.

5.6. Информирование и обучение.

ДК СЕВЕР размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети «Интернет» на сайте ДК СЕВЕР, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми партнерами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

5.7. Экономическая целесообразность.

ДК СЕВЕР выбирает адекватные меры по минимизации рисков коррупции с учетом того, что затраты на реализацию указанных мер не должны превышать эффект от их применения.

5.8. Неотвратимость привлечения к ответственности лиц, причастных к коррупционным действиям.

Работники ДК СЕВЕР, причастные к совершению коррупционных действий, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за совершенные действия. ДК СЕВЕР вправе инициировать уголовное, административное преследование по выявленным случаям коррупции и вести деятельность по взысканию нанесенного ущерба.

5.9. Целенаправленная работа с персоналом.

ДК СЕВЕР стремится тщательно подбирать персонал, вырабатывать и поддерживать корпоративную этику, что создает благоприятную среду для деятельности ДК СЕВЕР и снижает риски коррупции.

5.10. Отбор потенциально лояльных партнеров. ДК СЕВЕР стремится работать только с партнерами, полностью разделяющими принципы настоящей Антикоррупционной Политики. В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДК СЕВЕР, в обязательном порядке включается стандартная антикоррупционная оговорка. Рекомендуемая форма антикоррупционной оговорки содержится в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5.11. Оценка реализации Антикоррупционной Политики на регулярной основе.

Оценка предусматривает сбор статистических данных, фиксацию результатов реализации настоящей Политики, анализ, выработку коррекционных мероприятий, последующее развитие настоящей Политики, методов и инструментов ее реализации. Ответственные исполнители на регулярной основе формируют отчетность по проведенным мероприятиям и ведут статистику и анализ выявленных и предотвращенных коррупционных действий.

5.12. Функционирование Совета Безопасности.

К компетенции Совета Безопасности относятся:

- принятие решений о проведении служебного расследования, о привлечении к ответственности лиц, причастных к фактам коррупции,
- об обращении с заявлениями в соответствующие органы, суды по выявленным фактам коррупции, правовая экспертиза условий договоров и локальных нормативных актов, выработка рекомендаций по совершенствованию настоящей Политики.

6. Инструменты реализации Политики

ДК СЕВЕР реализует Антикоррупционную Политику посредством внедрения разработанных ДК СЕВЕР документов, процедур и мероприятий.

6.2. Документы, разрабатываемые и подписываемые ДК СЕВЕР с сотрудниками и партнерами, призваны зафиксировать обязательства, принимаемые участниками совместной антикоррупционной деятельности, их ответственность, а также

регламентировать конкретные действия, осуществляемые сторонами в рамках реализации Антикоррупционной Политики.

6.3. Процедуры противодействия коррупции проводятся на регулярной основе и включают в себя:

- проверку лояльности персонала ДК СЕВЕР,
- оценку лояльности партнеров,
- плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности партнеров (документальные проверки),
- иные процедуры, направленные на достижение целей Антикоррупционной Политики.

6.4. Мероприятия по противодействию коррупции направлены на расследование фактов, имеющих признаки коррупционной деятельности сотрудников или партнеров ДК СЕВЕР.

Мероприятия включают в себя:

- собеседования с сотрудниками/партнерами,
- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности (документальные проверки) партнеров,
- специальные экспертизы и исследования, а также иные действия, направленные на расследование фактов, содержащих признаки коррупционной деятельности.

6.5. В ДК СЕВЕР являются обязательными к выполнению в установленном порядке и на регулярной основе следующие процедуры:

6.5.1. В отношении мероприятий, реализуемых в ДК СЕВЕР во исполнение настоящей Политики:

- ежеквартальное планирование, обеспечение и контроль исполнения мероприятий по реализации настоящей Политики руководителями юридических лиц ДК СЕВЕР;

6.5.2. В отношении партнеров ДК СЕВЕР:

- соблюдение локальных нормативных актов ДК СЕВЕР по проведению закупок материалов и работ, конкурсному отбору участников тендеров, тендерному отбору кандидатов на заключение договоров;

6.5.3. В отношении договорной дисциплины:

- текущий контроль исполнения договорных отношений, документальные проверки в соответствии с локальными нормативными актами ДК СЕВЕР;

6.5.4. В отношении персонала:

- отбор и увольнение персонала осуществляется на основании Положения о подборе и перемещении персонала ДК СЕВЕР и Трудового Кодекса РФ;

6.5.5. Охрана коммерческой тайны:

- осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом о коммерческой тайне ДК СЕВЕР;

6.5.6. В отношении информации, поступившей по Горячей линии:

- регулярное фиксирование, обработка и анализ поступившей информации на предмет проверки фактов коррупции, последующее реагирование;

6.5.7. В отношении выявленных фактов коррупции:

- служебные разбирательства выявленных фактов коррупции;

6.5.8. Совет Безопасности осуществляет свою деятельность на основании Положения «О защите конфиденциальной информации», Положения «О защите и порядке обработки персональных данных», Положения «Об информационной безопасности», Положения «О конфликте интересов» ДК СЕВЕР;

6.5.9. Возмещение вреда, причиненного ДК СЕВЕР, осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

6.5.10. Приложения и локальные нормативные акты вступают в силу и становятся обязательными для исполнения с момента их принятия и введения в действие.

7. Порядок проведения служебного разбирательства/расследования

7.1. Решение о проведении служебного разбирательства принимает Совет Безопасности или Департамент безопасности.

7.2. Основаниями для принятия решения о проведении служебного разбирательства являются:

7.2.1. служебная записка руководителя структурного подразделения ДК СЕВЕР;

7.2.2. письменное заявление сотрудника ДК СЕВЕР.

7.3. Служебная записка должна содержать следующие сведения:

7.3.1. признаки совершения дисциплинарного проступка;

7.3.2. способ, место и дату совершения дисциплинарного проступка (по возможности);

7.3.3. доказательства совершения дисциплинарного проступка (при их наличии);

7.3.4. ссылки на положения нормативных правовых и локальных актов, нарушенных сотрудником ДК СЕВЕР в связи с совершением дисциплинарного проступка.

7.4. Заявление сотрудника ДК СЕВЕР должно содержать подробную информацию о событиях и фактах, проверку которых сотрудник ДК СЕВЕР просит провести.

7.5. После получения служебной записки либо письменного заявления в течение 2-х рабочих дней руководитель подразделения ДК СЕВЕР, которому стало известно о совершении дисциплинарного проступка непосредственно либо от одного из сотрудников, обязан доложить о проступке руководителю ДК СЕВЕР и Руководителю службы безопасности.

7.6. Совет Безопасности или Департамент безопасности принимает решение о проведении служебного разбирательства, и Руководитель ДК СЕВЕР издает приказ о создании Дисциплинарной комиссии (Комиссия) в целях проведения служебного разбирательства.

7.7. В задачи Дисциплинарной комиссии входит:

7.7.1. установить факт совершения дисциплинарного проступка;

7.7.2. установить вину сотрудника, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка;

7.7.3. выяснить причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;

7.7.4. определить характер и размер вреда, причиненного в результате совершения дисциплинарного проступка.

7.8. В состав Дисциплинарной комиссии входят:

- председатель Комиссии – руководитель HR;

- заместитель председателя Комиссии – начальник СБ;

- секретарь Комиссии;

7.9. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за полное, объективное и всестороннее изучение в ходе служебного разбирательства обстоятельств, послуживших основанием для ее проведения, собранных в ходе служебного разбирательства материалов, соблюдение сроков проведения служебного разбирательства.

7.10. Обязанности председателя Комиссии:

- требует письменные объяснения от сотрудника, в отношении которого ведется проверка, и других лиц;

- распределяет обязанности между членами Комиссии, ставит им задачи и дает поручения;

- координирует работу членов Комиссии, организует взаимодействие и осуществляет контроль за их деятельностью;

- оказывает членам Комиссии методическую помощь по сбору, анализу и обобщению изучаемых в ходе служебного разбирательства документов;

- направляет письменные запросы о представлении необходимых документов, материалов и информации с целью установления фактов и обстоятельств, имеющих отношение к служебной проверке;

- пользуется правами и исполняет обязанности члена Комиссии, предусмотренные настоящим Положением.

7.11. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.12. Член Комиссии обязан:

- соблюдать права и свободы сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, привлекаемых к служебной проверке;

- незамедлительно докладывать председателю Комиссии обо всех фактах, ставших известными во время проведения проверки;

- обеспечивать сохранность материалов служебного разбирательства, не разглашать сведения о ходе ее проведения и ее результаты.

7.13. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться с документами, имеющими отношение к факту проведения служебного разбирательства;

- просить объяснения в письменном виде как у сотрудника, в отношении которого ведется служебная проверка, так и у других лиц, которым могут быть известны обстоятельства и причины совершения дисциплинарного проступка;

- консультироваться со специалистами по вопросам, требующим специальных знаний.

7.14. Сотрудник, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- давать устные и письменные объяснения;

- представлять заявления, ходатайства и иные документы, которые приобщаются к материалам служебного разбирательства;

- обжаловать руководителю, принявшему решение о проведении служебного разбирательства;

- ознакомиться под роспись по окончании служебного разбирательства с заключением Комиссии и другими материалами по результатам служебного разбирательства, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

7.15. В случае отказа сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, от дачи письменного объяснения и при его согласии давать устные объяснения, указанные объяснения фиксируются с применением аудио- или видеозаписи при условии предварительного уведомления сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, и его письменного согласия. В этом случае в письменном согласии должна быть сделана отметка о проведении аудио - или видеозаписи с указанием наименования и серийного номера звуко - или видеозаписывающей аппаратуры и носителя, на который эта запись осуществлялась.

7.16. Аналогичным образом фиксируются устные объяснения иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебного разбирательства.

7.17. Носители аудио - или видеозаписи приобщаются к материалам служебного разбирательства.

7.18. В случае категоричного отказа сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, давать какие-либо показания и объяснения об этом составляется соответствующий акт, который приобщается к материалам служебного разбирательства.

7.19. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней со дня издания приказа о ее проведении.

7.20. По истечении обозначенного выше срока созывается заседание Комиссии для обсуждения собранной информации и вынесения решения.

7.21. О месте и времени проведения данного заседания информируется сотрудник, в отношении которого проводится служебная проверка, за 24 часа до начала проведения такого заседания.

7.22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7.23. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.24. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.25. В ходе проведения заседания Комиссии при условии предварительного уведомления и согласия лиц, присутствующих на заседании Комиссии, может применяться аудио – или видеозапись. В этом случае в заключении должна быть сделана отметка о проведении аудио – или видеозаписи с указанием наименования и серийного номера аудио - или видеозаписывающей аппаратуры и носителя, на который эта запись осуществлялась.

7.26. Носители аудио - или видеозаписи приобщаются к материалам служебного разбирательства.

7.27. Днем окончания служебного разбирательства является дата подписания всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, заключения.

7.28. Результаты служебного разбирательства оформляются заключением, подготовку проекта которого осуществляет секретарь Комиссии.

7.29. Заключение, после подписания его всеми членами Комиссии, представляется на утверждение руководителю организации, принявшему решение о проведении служебного разбирательства.

7.30. Заключение подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии независимо от результатов голосования. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за объективность представляемой информации, обоснованность выводов и предложений по результатам проверки.

7.31. При несогласии с выводами и предложениями, изложенными в заключении, член Комиссии, независимо от результатов голосования, обязан подписать заключение, сделав при этом соответствующую запись, а также приложить к заключению свое особое мнение в письменной форме.

7.32. Сотрудник, в отношении которого проводилась служебная проверка, может быть ознакомлен с заключением Комиссии и другими материалами служебного разбирательства в срок, не более 3 (трех) рабочих дней с момента подачи письменного обращения.

7.33. На основании заключения Комиссии руководитель организации определяет меру дисциплинарного взыскания, о которой издается соответствующий приказ, который доводится до сведения сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка.

7.34. Материалы служебного разбирательства постранично нумеруются и формируются в дело служебного разбирательства, которое хранится в организации в течение 5 лет, после чего подлежат сдаче в архив.

8. Взаимодействие с контрагентами и третьими лицами

ДК СЕВЕР осуществляет отношения с контрагентами исключительно на договорной основе.

Запрещены устные соглашения с любыми контрагентами, а также письменные соглашения вне обязательной процедуры согласования, утвержденной в ДК СЕВЕР.

ДК СЕВЕР не допускает осуществление коммерческого подкупа в любой форме ни в одном из регионов своей деятельности.

8.3. Запрещается предложение и предоставление каких-либо ценностей, любых видов платежей, иных действий в пользу контрагентов, их работников/представителей и иных третьих лиц, которые могут быть квалифицированы как коммерческий подкуп. Запрет распространяется и на те случаи, когда получатель отказывается от такого предложения или когда в итоге получатель добросовестно исполняет свои обязанности и (или) не обеспечивается результат, который ожидался.

ДК СЕВЕР и ее работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.5. Работникам/представителям ДК СЕВЕР запрещается принимать от контрагентов, их работников/представителей и иных третьих лиц какие-либо ценности, любые виды выплат, связанных с исполнением своих служебных обязанностей, за исключением случаев получения подарков и оказания иных знаков делового гостеприимства.

8.6. В случае необходимости получения или дарения подарков и оказания иных знаков делового гостеприимства, являющихся стандартными практиками делового сотрудничества, работники/представители ДК СЕВЕР обязаны оценивать получаемые и предлагаемые подарки и знаки гостеприимства с точки зрения возможности влияния на принимаемые ими решения и соответствия требованиям настоящей Политики.

8.7. В случае осуществления контрагентами, их работниками/представителями и иными третьими лицами попыток подкупа работников/представителей ДК СЕВЕР, они обязаны принять все меры для отклонения таких попыток и незамедлительно сообщить о них должностному лицу (подразделению), ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, или обратиться на Горячую линию «СБ».

ДК СЕВЕР ожидает от своих контрагентов, их работников и иных третьих лиц:

- активного участия в вопросах противодействия коррупции,
- содействия предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, в том числе путем своевременного информирования ДК СЕВЕР о возникающих сомнениях в отношении любых указанных вопросов, а также о подозрениях, связанных с возможным нарушением условий настоящей Политики. Контрагенты и иные третьи лица могут передавать такую информацию на Горячую линию «СБ».

9. Ответственность и запрет ответных мер

9.1. Работники несут ответственность за нарушение требований и процедур, установленных настоящей Политикой, согласно законодательству РФ и внутренним нормативно-регламентирующим документам ДК СЕВЕР. Любое нарушение принципов и содержания Политики может рассматриваться как нарушение обязательств по трудовым отношениям или правил дисциплины и может повлечь за собой последствия, предусмотренные законом, в том числе применение дисциплинарного взыскания, либо привлечение виновного лица к иным видам ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Работники, которые высказывают опасения или сообщают о предполагаемых неправомерных действиях других лиц или каким-либо иным способом участвуют в расследовании, проводимом ДК СЕВЕР, могут не опасаться применения ответных мер воздействия. ДК СЕВЕР поощряет открытость и оказывает поддержку любому, кто проявляет искреннюю обеспокоенность в отношении соблюдения требований настоящей Политики. С другой стороны, лица, которые преднамеренно предоставляют ложные сведения или не сообщают об известных им или предполагаемых случаях неправомерных действий, могут подвергаться соответствующим дисциплинарным взысканиям.